Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Ульяновск

от 26 июня 2026 года № 02-00088/163

О выборах заведующих кафедрами
Ульяновского филиала РАНХиГС

В соответствии с уставом ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации», Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, утвержденным приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" от 11 декабря 2025 года № 02-02761/001, Положением О Ульяновском филиале ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить выборы заведующего кафедрой Ульяновского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации» (далее – Ульяновский филиал РАНХиГС):

1.1. По кафедре экономики и государственного управления.

1.2. По кафедре правовых дисциплин

2. Начальнику отдела кадров Азизовой Е.В. обеспечить подготовку и представление необходимых документов для проведения выборов заведующего кафедрой Ульяновского филиала РАНХиГС.

3. Утвердить:

3.1. Текст объявления о выборах заведующего кафедрой Ульяновского филиала РАНХиГС (Приложение 1).

3.2. Форму заявления для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой (Приложение 2).

626665

3.3. Форму согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.4. Форму проекта стратегии развития (Приложение 4).

3.5. Форму списка опубликованных учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение (Приложение 5).

4. Начальнику отдела кадров Азизовой Е.В. обеспечить:

4.1. Контроль за соответствием претендента квалификационным требованиям, предъявляемым на должность заведующего кафедрой, а также наличием документов, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

5. Начальнику отдела кадров Азизовой Е.В., заведующему сектором информационно-технического обеспечения Воробьеву П.П. обеспечить размещение объявления о проведении выборов заведующего кафедрой на официальном сайте Ульяновского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат d9432aa986e6b08bfe905eb95017b9937ca99327
Владелец **Окутина Наталья Николаевна**
Действителен с 11.08.2025 по 04.11.2026
Дата подписания 26.06.2026 11:20 (UTC+3)

Н.Н. Окутина

Приказ вносит: Азизова Е.В.

626665

Приложение № 1

к приказу от 26 июня 2026 года № 02-00088/163

Объявление

Ульяновский Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" объявляет выборы заведующего кафедрой Ульяновского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации»:

Номер вакансии	Должность	Доля ставки
Кафедра экономики и государственного управления		
УФ 1.1.	Заведующий кафедрой	0,75
Кафедра правовых дисциплин		
УФ 1.2.	Заведующий кафедрой	1

Требования, предъявляемые к претендентам на выборную должность

Должность	Квалификационные требования
Заведующий кафедрой	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет

626665

Информация о проведении конкурса

Место приема заявлений для участия в выборах	432027, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, дом 140, корпус 1, 4 этаж, кабинет 411 (отдел кадров)
Срок приема заявлений для участия в выборах	с 26.06.2026 г. по 27.07.2026 г.
Место проведения выборов	432027, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, дом 140, корпус 1
Дата проведения выборов	28.08.2026 г.
Срок заключения трудового договора	5 лет
Форма проведения выборов	Очная
Адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе	Электронная почта: info-ul@ranepa.ru Почтовый адрес: 432027, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, дом 140, корпус 1
Контактное лицо	Азизова Елена Викторовна

Перечень документов, представляемых претендентом на выборную должность

1. Заявление претендента на участие в выборах Ульяновского филиала ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте Российской Федерации».
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Стратегия развития кафедры.
4. Список научных и учебных трудов и патентов на изобретения (при наличии).
5. Копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, справку о научно-педагогическом стаже (в случае необходимости подтверждения стажа научно-педагогической работы)
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной приказом Министерства внутренних дед российской Федерации от 27.09.2019 № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной слуги по выдаче справок о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»



Приложение № 2

к приказу от 26 июня 2026 года № 02-00088/163

Заявление для участия в выборах
на замещение должности заведующего кафедрой

Директору
Ульяновского филиала
ФГБОУ ВО «РАНХиГС при Президенте
Российской Федерации»
Окутиной Н.Н.

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____

_____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания)

_____

_____

(адрес фактического проживания)

_____

(номер телефона)

_____

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой

_____

_____

(наименование кафедры)

_____ _____ _____

(Фамилия, имя, отчество) *(подпись)* *(дата)*

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

626665

*7.*_____

1. К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.5 Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".



Приложение № 3

к приказу от 26 июня 2026 года № 02-00088/163

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,_____,

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

паспорт_____

_____

_____,

(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу:

_____

(указывается адрес регистрации или проживания)

_____

_____

(далее - я/субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ N 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие Ульяновскому филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее – Ульяновский филиал РАНХиГС), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 432027, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, дом 140, корпус 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Ульяновским филиалом РАНХиГС – участие субъекта в выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения, указанные в заявлении; в копии диплома о высшем образовании; в копии диплома о присуждении ученой степени (при наличии); в копии аттестата о присвоении ученого звания (при наличии); в случае изменения фамилии, сведения из документа-основания смены фамилии; сведения, указанные в списке научных и учебно-методических трудов; в копии трудовой книжки, заверенной по основному месту работы (при наличии); в документах, подтверждающих отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Ульяновский филиал РАНХиГС продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ N 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ N 152.

6. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия субъекту необходимо письменно обратиться Ульяновский филиал РАНХиГС по адресу: 432027, Ульяновская область, город Ульяновск, улица Радищева, дом 140, корпус 1.

626665

Согласие предоставлено

_____	_____	_____
(Фамилия, имя, отчество)	*(подпись)*	*(дата)*



Приложение № 4

к приказу от 26 июня 2026 ***года №***

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ

_____

(указывается наименование кафедры)

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Ценности
4. Стратегические цели (20…..-20….гг) (от 3 до 5 целей)
5. Задачи по приоритетным направлениям деятельности (от 3 до 5 задач по каждому направлению):

5.1.Учебная деятельность
5.2.Учебно-методическая деятельность
5.3.Научно-исследовательская деятельность
5.4.Учебно-воспитательная деятельность
5.5.Внеучебная деятельность
5.6.Кадровое обеспечение
5.7.Организационно-административная деятельность

6. Показатели эффективности (от 3 до 5 по каждому направлению):

Направление	**Показатель эффективности**	**Базовое значение (год)**	**Целевое значение (год)**	**Источник данных**
1. Учебная деятельность				
2. Учебно-методическая деятельность				
3.Научно-исследовательская деятельность				
4. Учебно-воспитательная деятельность				
5. Внеучебная деятельность				
6.Кадровое обеспечение				
7. Организационноадминистративная деятельность				

626665

Приложение № 5

от 26 июня 2026 *года №*

С П И С О К
опубликованных учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения

_____

_

фамилия, имя, отчество (полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Индекс Хирша _____.

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник;
- для научных трудов: научная монография, научная статья, рецензия в научном журнале, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедших депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

626665

4. В графе 4 конкретизуются место и время публикации (наименование периодического издания, издательство, год, номер или серия), его научный статус (издание РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания, указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых ученых, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество авторских листов [1] (а.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

---

[1] 1 авторский лист (а.л.) - 40 000 печатных знаков с пробелами.

626665


626665