

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Ульяновского филиала
РАНХиГС

В.В. Ваховский

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

*Рассмотрено на заседании Ученого
совета Ульяновского филиала РАНХиГС
от 31.08.2015 г., протокол № 7*

Ульяновск, 2015

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными действующими законодательными и подзаконными актами РФ и определяет основные направления деятельности кафедры, ее задачи и функции.
- 1.2 Кафедра Ульяновского филиала РАНХиГС (далее - кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Ульяновского филиала РАНХиГС (далее - филиал), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по родственным дисциплинам, воспитательную работу среди студентов и слушателей, а также подготовку научно-педагогических кадров.
- 1.3 Кафедра создается согласно приказу директора филиала на основании решения Ученого совета филиала.
- 1.4 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными документами Российской Федерации в сфере высшего образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, Положением об Ульяновском филиале РАНХиГС, другими локальными актами Академии и филиала, решениями Ученого совета Академии и филиала, настоящим Положением, организационно-распорядительными документами ректора Академии и директора филиала.

2. Основные задачи и функции

Кафедра выполняет следующие задачи и функции:

- 2.1.1 Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских, лабораторных и других видов занятий;
- 2.1.2 Рациональная организация самостоятельной работы студентов и слушателей;
- 2.1.3 Организация связи с другими кафедрами и иными структурными подразделениями филиала в целях согласования основных направлений учебной, научной и методической работы;
- 2.1.4 Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей филиала, оказание помощи молодым преподавателям по повышению педагогического мастерства;
- 2.1.5 Установление связей с организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм по вопросам подготовки специалистов по профилю кафедры, оказание им научной и методической помощи;
- 2.1.6 Организация и осуществление научно-исследовательской деятельности силами профессорско-преподавательского состава, студентов, практических работников, других образовательных и научных учреждений;
- 2.1.7 Проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры, руководство всеми видами практики; проведение курсовых экзаменов и зачетов по всем формам обучения;
- 2.1.8 Организация внеаудиторной работы студентов, постоянный контроль за самостоятельной работой, включая выполнение домашних заданий, курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов;
- 2.1.9 Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса посредством внедрения новых образовательных технологий, методов и

- средств обучения, применения компьютерной техники и современных технических средств обучения, использование практического опыта;
- 2.1.10 Комплектование и оснащение учебного процесса соответствующим программным обеспечением, позволяющим выполнять требования образовательных стандартов высшего образования;
 - 2.1.11 Анализ и контроль выполнения индивидуальных планов учебной, научной, методической и других видов работ преподавателями кафедры;
 - 2.1.12 Организация научно-исследовательской работы студентов, которая включает в себя развитие активных форм студенческого научного творчества, привлечение студентов к выполнению кафедральных научных исследований, подготовке совместных докладов на научных конференциях и публикации совместных научных работ;
 - 2.1.13 Организация межкафедральных научных семинаров, развитие межкафедральных научных исследований;
 - 2.1.14 Выполнение по поручению директора филиала научных разработок для органов государственной власти и местного самоуправления по профилю своей научной и образовательной деятельности;
 - 2.1.15 Оказание консультационной и иной помощи студентам, участвующим в профессионально ориентированных мероприятиях внеучебной деятельности.

3. Структура и состав кафедры

- 3.1 В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, заведующие кабинетами, старшие лаборанты, лаборанты.
- 3.2 Количество и состав персонала кафедры определяются штатным расписанием филиала и должны быть не ниже лицензионных и аккредитационных показателей.
- 3.3 Для выполнения определенных видов работ кафедра может привлекать внутренних, внешних совместителей, а также высококвалифицированных специалистов-практиков, обладающих необходимым опытом соответствующей работы.
- 3.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется согласно Положению о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. Прошедшие конкурсный отбор лица принимаются на должности профессорско-преподавательского состава приказом директора филиала с оформлением трудового договора.
- 3.5 На профессорско-преподавательский состав возлагается:
 - выполнение учебной, учебно-методической работы на высоком теоретическом и методическом уровне, внедрение современных методик преподавания;
 - участие в создании учебников и учебно-методических пособий;
 - проведение научных исследований;
 - оснащение кафедры техническими средствами и наглядными пособиями.
- 3.6 Лица учебно-вспомогательного персонала принимаются на работу приказом директора филиала по представлению заведующего кафедрой.
- 3.7 Учебно-вспомогательный персонал кафедры филиала (заведующий кабинетом, старший лаборант, лаборант) проводит всю необходимую работу по сопровождению учебного процесса, научной и методической деятельности кафедры в соответствии с должностной инструкцией.

4. Права

За кафедрой закрепляются следующие права:

- 4.1 Получать от руководителей структурных подразделений филиала информацию и документы, необходимые для выполнения своих задач и функций;
- 4.2 Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с задачами и функциями, предусмотренными настоящим положением;
- 4.3 Участвовать в подготовке, организации и проведении совместных научных конференций, семинаров, круглых столов и т.п.

5. Руководство кафедрой

- 5.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень и (или) звание, опыт учебной и методической работы в высшем учебном заведении.
- 5.2 Заведующий кафедрой избирается на заседании ученого совета филиала в путем тайного голосования.
- 5.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры.
- 5.4 Заведующий кафедрой имеет право:
 - представлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников кафедры филиала, их поощрении и наказании;
 - распределять учебные поручения между работниками кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
 - посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
 - проводить заседания кафедры;
 - принимать участие в разработке и согласовании проектов каких-либо нормативных документов, локальных актов, имеющих отношения к деятельности кафедры.
- 5.5 Заведующий кафедрой обязан:
 - в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, приказами, инструкциями, распоряжениями и указаниями ректора академии и директора филиала;
 - обеспечивать высокое качество учебной, методической, научной и воспитательной работы кафедры;
 - проводить не реже одного раза в месяц заседания кафедры;
 - организовывать и контролировать своевременную работу работников кафедры по выполнению задач, функций, возложенных на них настоящим положением.

6. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

- 6.1 Выборы на должность заведующего кафедрой могут объявляться в течение всего года.
- 6.2 Ученый совет филиала не позднее, чем за два месяца до его заседания вывешивает на доске объявлений, публикует в СМИ и/или размещает на сайте филиала объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания ученого совета филиала.

- 6.3 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться директором филиала, кафедрой, членами ученого совета филиала, отдельными научно-педагогическими работниками, в порядке самовыдвижения или в ином порядке, определенном ученым советом филиала.
- 6.4 Претендент на должность заведующего кафедрой в течение месяца со дня объявления выборов подает в ученый совет филиала заявление на имя директора на участие в выборах. К заявлению прилагаются: список научных трудов, а для вновь поступающих на работу – личный листок по учету кадров, копии дипломов/аттестатов об образовании, ученых степенях/званиях).
- 6.5 Претенденты на должность заведующего кафедрой, подавшие заявление на участие в выборах, обсуждаются на заседании кафедры. Заседание кафедры проводит заместитель директора филиала. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола, которая представляется в ученый совет филиала.
- 6.6 Ученый совет филиала рассматривает всех претендентов на должность заведующего кафедрой.
- 6.7 Все претенденты на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования.
- 6.8 Для подсчета голосов ученый совет филиала перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета (не менее трех человек).
- 6.9 Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом.
- 6.10 Решение ученого совета филиала считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается претендент, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов ученого совета филиала.
- 6.11 При равном количестве голосов, отданных за претендентов на должность заведующего кафедрой (при участии в выборах двух или более претендентов), проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов на этом же заседании ученого совета филиала. По результатам повторного голосования избранным считается претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета.
- 6.12 Выписка из решения ученого совета филиала по избранию заведующего кафедрой передается в отдел кадров филиала и является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приеме его на работу.
- 6.13 Претендент может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя директора филиала.
- 6.14 Нарушение процедуры выборов заведующего кафедрой влечет за собой отмену выборов.

7. Выпускающая кафедра

- 7.1 Выпускающая кафедра Ульяновского филиала РАНХиГС (далее - выпускающая кафедра):

- осуществляет учебный процесс по образовательным программам высшего образования и/или программам профессиональной переподготовки;
 - руководит прохождением производственной и преддипломной практик студентов и профессиональной стажировки слушателей;
 - разрабатывает учебные планы специализаций и профилей и координирует их выполнение;
 - руководит выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
 - обеспечивает непосредственную подготовку выпускников к государственной итоговой аттестации.
- 7.2 Статус выпускающей кафедры по определенной специальности или направлению подготовки, профессиональной переподготовки утверждается приказом директора на основании решения ученого совета филиала.
- 7.3 Выпускающая кафедра принимает активное участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов филиала, регламентирующих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, прохождения всех видов практик, выполнение выпускных квалификационных работ.
- 7.4 Учебная и методическая работа:
- 1) Совместно с учебно-методическим отделом выпускающая кафедра разрабатывает предложения по формированию и корректировке образовательных программ высшего образования и представляет их на обсуждение в ученый совет филиала.
 - 2) Выпускающая кафедра организует защиты отчетов студентов о прохождении производственной и преддипломной практик и по их итогам вырабатывает меры по совершенствованию их проведения.
 - 3) Выпускающая кафедра разрабатывает и корректирует рекомендуемую тематику выпускных квалификационных работ, разрабатывает методические рекомендации по их выполнению, выносит на обсуждение выбранные студентами темы выпускных работ, научных руководителей.
 - 4) Выпускающая кафедра разрабатывает и корректирует программы государственных экзаменов; формирует экзаменационные вопросы, задания и комплектует экзаменационные билеты; разрабатывает методические рекомендации по подготовке к государственным экзаменам, проводит групповые и индивидуальные консультации.
 - 5) Выпускающая кафедра рекомендует своих сотрудников в состав государственных экзаменационных комиссий; анализирует результаты государственной итоговой аттестации выпускников с учетом отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и вырабатывает конкретные меры по совершенствованию образовательной деятельности.
 - 6) Выпускающая кафедра разрабатывает предложения по формированию и корректировке программ дополнительного профессионального образования.
- 7.5 Кафедры, являющиеся выпускающими по одной специальности или одному направлению подготовки высшего образования, систематически координируют свою деятельность.
- 7.6 Управление выпускающей кафедрой.
Заведующий выпускающей кафедрой несет персональную ответственность за выполнение требований государственных образовательных стандартов при проведении производственной и преддипломной практик, при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

8 Ответственность

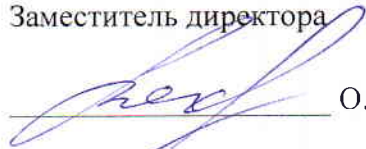
- 8.1 Ответственность за выполнение основных задач и функций кафедры возложена на заведующего кафедрой.
- 8.2 Ответственность сотрудников отдела определяется должностными инструкциями.
- 8.3 Меры ответственности сотрудников кафедры определяются в соответствии с действующим законодательством.

9. Создание и ликвидация кафедры

- 9.1 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала на основании решения ученого совета филиала.
- 9.2 При реорганизации кафедры филиала, имеющиеся на кафедре документы должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



О.В. Вехова

«28» августа 2015 г.

Юрисконсульт



Е.В. Ваховский

«28» августа 2015 г.