

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ульяновского филиала  
РАНХиГС

В.В. Ваховский

2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе информационно-технического обеспечения**

*Рассмотрено на заседании Ученого  
совета Ульяновского филиала РАНХиГС  
от 31.08.2015 г., протокол № 7*

Ульяновск, 2015

## **1. Общие положения**

1.1 Сектор информационно-технического обеспечения (далее - ИТ-сектор) является структурным подразделением Ульяновского филиала РАНХиГС, обеспечивающим информационно-техническое обеспечение Ульяновского филиала РАНХиГС (далее - филиал).

1.2 ИТ-сектор подчиняется непосредственно директору филиала.

1.3 Структуру и штатное расписание ИТ-сектора утверждает директор, исходя из задач и функций деятельности филиала.

1.4 ИТ-сектор возглавляет инженер, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора филиала.

1.5 В своей работе ИТ-сектор руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами, уставом РАНХиГС, Положением об Ульяновском филиале РАНХиГС, локальными актами РАНХиГС и Ульяновского филиала РАНХиГС, решениями Ученого совета РАНХиГС и Ульяновского филиала, приказами и распоряжениями ректора РАНХиГС и директора филиала, настоящим Положением.

1.6 ИТ-сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала.

1.7 ИТ-сектор взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями, предприятиями и другими организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1 Основная цель деятельности ИТ-сектора - проведение единой политики информатизации в научной, образовательной, организационной и хозяйственной деятельности филиала, которая позволит эффективно использовать средства современных компьютерных технологий.

2.2 Основными задачами ИТ-сектора являются:

- разработка и реализация технологии управления учебным процессом, научной, организационной и хозяйственной деятельности филиала;
- автоматизация информационных и библиотечных процессов библиотеки;

- планирование, развитие, обеспечение функционирования и системное сопровождение телекоммуникационной сети филиала;
- планирование и внедрение локальных информационно- вычислительных сетей в подразделения филиала.
- разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов филиала;
- разработка и реализация единой политики предоставления доступа в Интернет для структурных подразделений филиала;
- взаимодействие и обеспечение электронных коммуникаций с другими учебными и научными заведениями, обеспечение межвузовских информационных проектов;
- организация системы учета использования средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и оргтехники филиала;
- управление информационным наполнением интрасети филиала;
- управление доступом подразделений и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам филиала;
- обеспечение развития систем дистанционного обучения сотрудников филиала на базе Интернета и мультимедиа-технологий;
- выполнение заявок на поставку, техническое обслуживание вычислительной и копировальной техники подразделений филиала;
- подготовка операторов автоматизированных систем, обучение и оказание помощи преподавателям и сотрудникам в работе с информационными ресурсами.
- разработка и поддержка официального веб-сайта филиала, в том числе версии для слабовидящих официального веб-сайта филиала

### **3. Структура и руководство ИТ-сектора**

3.1 ИТ-сектор создается, реорганизуется и упраздняется приказом директора филиала.

3.2 Руководство деятельности ИТ-сектора осуществляет инженер сектора информационно-технического обеспечения (далее - инженер), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

3.3 Структура ИТ-сектора и штатная численность сотрудников определяются директором филиала в зависимости от объема, характера и сложности выполняемой работы.

3.4 ИТ-сектор может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа директора филиала.

### **4. Функции ИТ-сектора**

4.1 К основным функциям ИТ-сектора относятся:

- информационное обеспечение учебного процесса, научной, организационной и хозяйственной деятельности филиала.
- координация деятельности структурных подразделений в реализации программ информатизации филиала.
- участие в разработке, реализации и сопровождении проектов, формирующих единое информационное пространство филиала.
- консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений филиала по вопросам использования и развития новых информационных технологий.
- реализация политики информационной безопасности и защита информационных ресурсов филиала.
- организационное, нормативное и методическое обеспечение информатизации филиала.

- организация обучения преподавателей и сотрудников филиала в области новых информационных и сетевых технологий образования, науки и управления.
- обеспечение функционирования учебных лабораторий компьютерных классов.
- составление технического задания на проектирование автоматизированных систем.
- обеспечение подключения филиала к внешним образовательным, региональным и глобальным сетям, взаимодействие с сервис-провайдерами и операторами связи.
- установка презентационного, проекционного и звукоусиливающего оборудования в залах и учебных аудиториях академии.
- сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов.

## **5. Права**

### 5.1 ИТ-сектор имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений филиала документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИТ-сектора;
- требовать от сотрудников филиала обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной и организационной техники;
- требовать от сотрудников филиала соблюдения регламента работ с базами данных и сетевыми информационными ресурсами, соблюдения правил доступа к ним;
- обращаться с предложениями к ученому совету и руководству филиала по вопросам, отнесенным к компетенции ИТ-сектора;
- пользоваться информационно-справочными материалами и материально-технической базой филиала для выполнения поставленных перед ИТ-сектором задач.

5.2. Права и обязанности сотрудников ИТ-сектора определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Организация деятельности ИТ-сектора**

6.1 ИТ-сектор выполняет работы по проектам в области информационных технологий и обеспечивает выполнений комплексной программы информатизации филиала, утвержденной ученым советом.

6.2 ИТ-сектор обеспечивает работу автоматизированных систем в подразделениях филиала, имеющих подключение к базам данных филиала.

6.3 На основании заявок от подразделений ИТ-сектор обеспечивает техническое обслуживание компьютерного парка, копировальной техники и локальных информационно-вычислительных сетей подразделений, установку лицензионного системного и прикладного программного обеспечений, обучение и консультирование сотрудников.

6.4 ИТ-сектор контролирует выполнение структурными подразделения филиала политики информационной безопасности в отношении безопасного доступа к информационным ресурсам филиала.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций ИТ-сектора несет инженер.

На инженера возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИТ-сектором;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности ИТ-сектора;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства филиала;
- соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации выполняемых работ;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, ответственность инженера устанавливается соответствующей должностной инструкцией и трудовым договором.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



Е.В. Ваховский

« 28 » августа 2015г