

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС**

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом  
Ульяновского филиала РАНХиГС  
Протокол от «31» августа 2016 г.  
№ 8

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Бакалавриат**

(уровень образования)

---

**40.03.01 Юриспруденция**

(код, наименование направления подготовки)

---

**Уголовно-правовой**

(направленность (профиль))

---

**Очная, заочная**

(формы обучения)

Год набора - 2013  
Ульяновск, 2016 г.

**Руководитель образовательной программы:**

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин  
Горшенин А.А..

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей  
кафедры уголовно-правовых дисциплин, протокол от «31» августа 2016 г. № 1

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 30 декабря 2016 года № 01-8385 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция осваивается на государственном языке (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями) и полномочиями, содержащимися в нормативных правовых актах (см табл.), и результатами форсайт-сессии (протокол № 1 от 12.08.2016):

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	37	21.08.1998
2	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»	3132-1	26.06.1992
3	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации»	2202-1	17.01.1992
4	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации»	63-ФЗ	31.05.2002
5	Федеральный Закон «О Следственном комитете Российской Федерации»	403-ФЗ	28.12.2010
6	Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате»	4462-1	11.02.1993
7	Приказ Минтруда России «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»	832	02.11.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составлением юридических документов;
- реализация правовых норм в сфере предупреждения, пресечения, выявления, квалификации, раскрытия и расследования преступлений.

Востребованные компетенции в сфере юриспруденции (профессиональные действия, к которым должен быть готов выпускник образовательной программы):

- принятие обоснованных решений и совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в пределах должностных полномочий;
- ведение и анализ претензионной, договорной и исковой работы;
- осуществление систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- осуществление анализа, толкования законодательства Российской Федерации и обобщения судебной практики при принятии и реализации решений;
- применение норм права о предупреждении, пресечении, выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений;
- предоставление квалифицированных юридических заключений, устных и письменных консультаций;
- разъяснение законодательства, экспертиза документов, составление различных документов правового характера;
- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности, разъяснительная деятельность по вопросам действующего законодательства;
- квалификация юридических фактов и их процессуальное оформление;
- обеспечение безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка и нравственности;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- организация работы по противодействию коррупционным проявлениям.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: правоприменительная деятельность.

Дополнительной деятельности: экспертно-консультационная деятельность.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Уголовно-правовой.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик