

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Ульяновского филиала РАНХиГС
Протокол от «31» августа 2016 г.
№ 8

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриата
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(направленность (профиль))

очная
(формы обучения)

Год набора - 2014
Ульяновск, 2016 г.

Руководитель образовательной программы:

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Лаврентьева И.П.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры государственного и муниципального управления, протокол от «30» августа 2016 г. № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4568 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осваивается на русском языке.

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями) и полномочиями, содержащимися в нормативных правовых актах (см. табл.) и результатами форсайт-сессии (Протокол № 1 от 10.08.2016).

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Закон Ульяновской области «О муниципальной службе в Ульяновской области»	от 07 ноября 2007 г. № 163-ЗО

Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии. Прилагается итоговый документ форсайт-анализа.

1.6 Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников является:

- органы государственные власти Российской Федерации,
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия
- и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации, международные организации,
- научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных действий:

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также оценивать результаты этих решений;
- участвовать в работе проектной группы по разработке организационной структуры, распределению полномочий, планировать и осуществлять мероприятия и действия по решению поставленных задач;
- осуществлять деловое общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- участвовать в разработке проектов распределения ресурсов и отчетов об их использовании;
- использовать информационно-коммуникативные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности положения законодательства о противодействии коррупции;
- определять приоритетные цели и задачи профессиональной деятельности;
- использовать теории мотивации и знание процессов групповой динамики для организации групповой работы и участия в ней;
- участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом;
- участвовать в работе групп по разработке инвестиционных проектов, проектов и программ развития;
- собирать, анализировать и структурировать информацию о внутренних и внешних факторах, влияющих на деятельности государственных и муниципальных служащих;

- использовать инструментарий количественного и качественного анализа деятельности государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий и факторов среды, влияющих на данную деятельность;
- участвовать в разработке справочных материалов по деятельности должностных лиц, государственных и муниципальных органов, учреждений, организаций, предприятий;
- применять методы моделирования административных процессов к решению конкретных задач управления;
- соблюдать нормы этики делового общения;
- участвовать в разработке формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение;
- реализовывать государственные и муниципальные программы с использованием инновационных технологий;
- оказывать государственные и муниципальные услуги физическим и юридическим лицам;
- планировать и организовывать работу государственных и муниципальных служащих;
- применять методы контроля за исполнением управленческих решений и вносить необходимые коррективы;
- участвовать в проведении кадровой политики;
- обеспечивать организационное сопровождение конкурса, текущей оценки и развития персонала государственных и муниципальных органов;
- следовать системе запретов и ограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, предотвращать возникновение ситуации конфликта интересов;
- участвовать в разработке проектов в области развития государственной и муниципальной службы.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

основной: организационно-управленческой деятельности;

дополнительной: проектной деятельности.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер

1.10 Профиль образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы

(формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план (учебные планы)

Приложение 6. Календарный учебный график (календарные учебные графики)

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик