

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УЛЬЯНОВСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Ульяновского филиала РАНХиГС
Протокол от «30» сентября 2016 г.
№ 8/1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бакалавриат

(уровень образования)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(направленность (профиль))

Очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2017

Ульяновск, 2016 г.

Руководитель образовательной программы:

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Долганова И.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры гражданско-правовых дисциплин, протокол от «30» сентября 2016 г. № 2.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 10 августа 2016 года № 01-4382 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа 40.03.01 Юриспруденция осваивается на государственном языке (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 5 лет для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями) и полномочиями, содержащимися в нормативных правовых актах (см табл.), и результатами форсайт-сессии (протокол № 2 от 19.08.2016 г.):

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта	
		номер	дата
1	Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», статья 3	3132-1	26.06.1992
2	Федеральный Закон «О прокуратуре Российской Федерации», статья 37	2202-1	17.01.1992
3	Федеральный Закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации», статья 9	63-ФЗ	31.05.2002
4	Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате», статья 2	4462-1	11.02.1993
5	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, постановление Минтруда России	37	21.08.1998
6	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)». Приказ Минтруда России	1041н	15.12.2014
7	Приказ Минтруда России "Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования"	832	02.11.2015

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по профилю «Государственно-правовой», являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- разработка и реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, правовое обучение и воспитание.
- составление юридических документов.

Востребованные компетенции в сфере юриспруденции (профессиональные действия, к которым должен быть готов выпускник образовательной программы):

- разработка нормативных правовых актов, регулирующих публично-правовые и тесно связанные с ними отношения, а также определяющих способы и порядок защиты субъективных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований;
- принятие обоснованных решений и совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в пределах должностных полномочий;
- осуществление систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- осуществление анализа законодательства Российской Федерации и обобщения судебной практики при принятии и реализации решений;
- применение норм права о предупреждении, пресечении, выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений;
- предоставление квалифицированных юридических заключений, устных и письменных консультаций при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками публично-правовых и тесно связанных с ними отношений;
- разъяснение законодательства, экспертиза документов, составление различных документов правового характера;
- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности, разъяснительная деятельность по вопросам действующего законодательства;
- квалификация юридических фактов и их процессуальное оформление;
- организация работы по противодействию коррупционным проявлениям.
- обеспечение безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка и нравственности,
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- обеспечение защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод, охраняемых законом интересов.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления, юридических лицах любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также в индивидуальном порядке.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении:

Основной деятельности: правоприменительная деятельность.
Дополнительной деятельности: экспертно-консультационная деятельность.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: Государственно-правовой.

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик